

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по УР

Механов В. Б.

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА и ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРАКТИКИ

2.2.1 Практика (научно-педагогическая)

по программе аспирантуры

3.1.7. Стоматология

Форма обучения – очная

Пенза, 2022

1. Цели и задачи практики

Практика (научно-педагогическая) (далее – практика) проводится с целью изучения конкретных условий профессиональной педагогической деятельности; освоения, закрепления и углубления теоретических знаний обучающегося и приобретения им практических навыков в сфере профессиональной деятельности; овладения педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий; подготовки к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

Задачи практики:

- изучение аспирантами системы организации и содержания планирования и реализации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования; разработки комплексного методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- овладение аспирантами методикой организации инновационных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры;
- формирование навыков анализа педагогической ситуации.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика входит в образовательный компонент программы аспирантуры. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной научно-педагогической деятельностью.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса практика проводится в 4 семестре (второй год обучения). Оценка результатов прохождения практики, осуществляемая в рамках промежуточной аттестации, проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

3. Форма и место проведения практики

Форма проведения практики – дискретно: путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится, как правило, на кафедре подготовки аспиранта или в структурных подразделениях университета, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность в соответствующей научной специальности аспиранта области науки.

4. Результаты прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

- *знать*:
- современные методики проведения эксперимента, правила работы с объектами исследования; методы статистического анализа экспериментальных данных;
- основы преподавания в высшей школе;
- особенности проведения различных форм занятий;
- способы осуществления творческого подхода к проведению и подготовке к занятиям различных форм организации;
- основные приемы обобщения результатов современных исследований в области

биологии и медицины.

- *уметь*:
- организовать и провести экспериментально-исследовательскую работу;
- представить полученные результаты в виде графиков, диаграмм;
- обобщить полученные результаты исследования с помощью обзора литературы;
- разрабатывать план учебного занятия; применять интерактивные формы проведения занятия;
- применять теоретические знания по преподаванию управленческих дисциплин на практике;
- адаптировать результаты современных исследований в области стоматологии для целей преподавания учебных дисциплин в организациях высшего образования.
- *владеть*:
- навыками создания мультимедийных презентаций с целью представления результатов исследования;
- способами осмысления и критического анализа научной информации;
- навыками использования методик преподавания в высшей школе;
- технологиями проведения занятий по контролю знаний студентов;
- способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками развития своего креативного потенциала;
- основами технологий обучения, методами и приемами обучения и воспитания.

5. Структура и содержание практики

5.1. Структура и формы текущего контроля практики

Общая трудоемкость практики - 3 зачетные единицы (108 часов). Распределение видов научно-педагогической работы и часов по разделам (этапам) практики, а также формы текущего контроля прохождения практики аспирантом приведены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Изучение теоретических принципов и практических приемов	Число часов	Практическое применение полученных знаний и умений	Число часов	
1	Разработка индивидуального плана в соответствии с заданием			Самостоятельная работа	2	Индивидуальный план
2	Знакомство с нормативно методической базой организации учебного процесса в вузе	Методические консультации с руководителем практики	12	Самостоятельная работа	12	Индивидуальный план, отчета о прохождении практики

3	Методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры	Методические консультации с руководителем практики	12	Самостоятельная работа	12	Индивидуальный план, отчета о прохождении практики
4	Подготовка к проведению практических занятий, Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	Методические консультации с руководителем практики	26	Самостоятельная работа	12	Индивидуальный план, отчета о прохождении практики
5	Проведение занятий			Лекции (с преподавателем), практические занятия	6	Индивидуальный план, отчета о прохождении практики
6	Подготовка отчета о прохождении практики			Самостоятельная работа	14	Отчет о прохождении практики
	ИТОГО		50		58	

5.2. Содержание практики

Конкретное содержание практики определяется руководителем практики с учетом тематики научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите, и определяется руководителем. Руководителем практики является научный руководитель аспиранта. По результатам практики аспирант оформляет отчет, который защищает в процессе сдачи зачета.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со следующими документами:

- 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Ст.79;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", раздел IV, п.п. 46-51;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены Минобрнауки РФ 08.04.2014 г., № АК-44/05 вн).

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае

требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося и отражаются в индивидуальном плане практики.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм, активизирующих образовательный процесс при проведении практики.

В процессе прохождения практики комплексно используются традиционные и инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- технология развития критического мышления, направленная на развитие умения работать с информацией;
- информационные образовательные технологии (электронные и мультимедийные учебники и пособия, электронно-библиотечные системы, лекционные презентации);
- интерактивные формы обучения (лекции и мастер классы ведущих преподавателей, разработка и применение кейс-технологий, деловых игр);
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии (лекции и мастер классы ведущих специалистов, экспертов, подготовка научных статей).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

№ п/п	Задания для проведения текущей аттестации (самостоятельная работа)	Рекомендуемая литература
1	Разработка индивидуального плана в соответствии с заданием	1. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности/ С.Д. Резник, С.Н. Макарова, Е.С. Джевицкая. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. http://znanium.com/bookread2.php?book=5_46057.html
2	Знакомство с нормативно методической базой организации учебного процесса в вузе	2. Резник С.Д. Эффективное научное руководство аспирантами/ С.Д. Резник, С.Н. Макарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/bookread2.php?book=4_43292.html
3	Методическая работа, в т.ч. разработка учебно-методического обеспечения для одной из дисциплин профиля кафедры	3. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности/ С.Д. Резник. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=4_85448.html
4	Подготовка к проведению практических занятий, Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	4. Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html
5	Проведение занятий	

6	Подготовка отчета о прохождении практики	<p>5. Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html</p> <p>6. Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс] : руководство / Авт.-сост. С. А. Трущелёв; подред. И. Н. Денисова. - 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013." - http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426906.html</p>
---	--	--

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

8.1. Оценочные средства по итогам практики

По завершении практики аспирант предоставляет руководителю практики следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (оформляется в соответствии с установленными требованиями – Приложение 1),
- отчет по практике.

Структурные элементы отчета по практике:

- титульный лист (оформляется в соответствии с установленными требованиями, Приложение 2);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во **введении** дается характеристика предметной области, к которой относится тип практики, указываются известные аспиранту наработки в этой области, формулируется научно-исследовательская задача практики.

Основная часть отчета содержит:

- анализ основной образовательной программы кафедры;
- развёрнутый анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры;
- учебно-методические материалы, разработанные аспирантом (материалы УМК, тексты лекций, планы лабораторных работ, индивидуальные задания, тесты и другие контрольные материалы, списки рекомендуемой студентам учебной и научной литературы), материалы большого объема выносятся в приложения, в основной части приводится их краткое описание;
- анализ проведенных занятий;

Заключение должно содержать основные результаты, полученные в ходе практики и краткие выводы по полученным результатам.

8.2. Критерии оценки результатов прохождения практики

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет. Оценка по результатам прохождения практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов

промежуточной аттестации аспиранта в соответствующем семестре.

Руководитель практики в ходе индивидуального собеседования оценивает работу аспиранта, ориентируясь на полученные результаты и представленный отчет.

Оценка результатов прохождения практики производится преподавателем в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Результаты практики полностью соответствуют заданию. Приведен развёрнутый анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры, на высоком методическом и научном уровне разработаны учебно-методические материалы. Пробные занятия проведены на высоком уровне, дан анализ проведенных занятий. Отчет о практике выполнен грамотно с соблюдением действующих стандартов.
Хорошо	Результаты практики соответствуют заданию. Приведен анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры, на хорошем методическом и научном уровне разработаны учебно-методические материалы. Пробные занятия проведены на высоком уровне, но имеются отдельные замечания по проведению занятий, дан анализ проведенных занятий. Отчет о практике выполнен грамотно с соблюдением действующих стандартов. Имеются незначительные отступления от действующих стандартов, погрешности оформления.
Удовлетворительно	Результаты практики, в основном, соответствуют заданию. Анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры проведен не полностью, учебно-методические материалы разработаны с существенными недостатками. Имеются существенные замечания по проведению занятий, анализ проведенных занятий неполный. В отчете имеются значительные отступления от действующих стандартов. Оформление небрежное.
Неудовлетворительно	Аспирантом не выполнен ряд основных пунктов задания. Анализ учебно-методического обеспечения одной из дисциплин профиля кафедры проведен небрежно, учебно-методические материалы разработаны с большими недостатками, имеются откровенные заимствования. Занятия проведены на низком уровне, аспирант не подготовился должным образом к занятиям. Отчет не соответствует требованиям логики изложения, грамматики, действующих стандартов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Резник С.Д. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности/ С.Д. Резник, С.Н. Макарова, Е.С. Джевицкая. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=546057>

2. Резник С.Д. Эффективное научное руководство аспирантами/ С.Д. Резник, С.Н. Макарова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/bookread2.php?book=443292>

3. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности/ С.Д. Резник. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=485448>

4. Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>

5. Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>

6. Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению

[Электронный ресурс] : руководство / Авт.-сост. С. А. Трущелёв; подред. И. Н. Денисова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426906.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition ООО «Максофт» договор № 091-20-223 от 20.10.2020.

2. Microsoft Office Standart 2010 лицензия Open License 63167487 (бессрочно).

3. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice; Google Chrome; Adobe Reader; 7zip.

4. Свободно распространяемое ПО: LibreOffice; Google Chrome; Adobe Reader; 7zip.


г) Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории 17-202, 17-204 для проведения лекционных занятий, промежуточной аттестации и методических консультаций с руководителем практики	Комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья, доска. Мультимедийные средства обучения (переносные): проектор, экран, ноутбук)
2.	Учебная аудитория 17-104 для проведения практических занятий	<p>Комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья, доска. Стоматологическое оборудование:</p> <p>установка стоматологическая – 6 шт.; автоклав, автоклав для наконечников; аппарат для ультразвукового снятия над- и поддесневых отложения; аппарат Аэр-фло; аквадистиллятор (медицинский); фотополимеризатор для композита (внутриротовой); камеры для хранения стерильных инструментов; машина упаковочная; очиститель ультразвуковой (устройство</p> <p>ультразвуковой очистки и дезинфекции инструментов и изделий); стерилизатор стоматологический для мелкого инструментария; лампа (облучатель) бактерицидная для помещений); аппарат для определения глубины корневого канала (апекслокатор), аппарат для воздушной стерилизации стоматологического инструментария (сухожаровой шкаф), прибор для очистки наконечников.</p> <p>Стоматологический инструментарий: Расходные материалы: средства для очистки и смазки; фтор-пасты, гель-лаки, полировочные щетки, полировочные резинки, боры, крючки к ультразвуковому скайлеру, световой материал.</p> <p>Мультимедийные средства обучения (переносные): проектор, экран, ноутбук.</p>
3.	Учебная аудитория 17-105 для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья.</p> <p>Стоматологическое оборудование: установка стоматологическая – 2 шт., автоклав, аппарат Клево, аппарат для упаковки, аппарат Электрохирургический, аспиратор аспиджет, дистальные кусачки, долото, иглодержатель, инструмент хирургический, камера для хранения инструментов, камера диагностическая интраоральная, канюля отсасывающая, коагулятор, лазер, мойка ультразвуковая, радиовизиограф, распатор, сенсор, стерилизатор воздушный, центрифуга Ева, элеватор.</p>

		Расходные материалы: шовный материал, насадки для скальпеля, альважель Мультимедийные средства обучения (переносные): проектор, экран, ноутбук.
4.	Компьютерный класс 17-205 для самостоятельной работы студентов.	Комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья, доска. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 12 шт.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования от 20.10.2021, № 951 **Федеральными государственными требованиями** к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Программу составил:
д.м.н., доцент



Л.А. Зюлькина

к.м.н.


О.О. Илюнина

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Стоматология»
Протокол № 1 от 29.08.2022

Зав. кафедрой «Стоматология»
д.м.н., доцент


Л.А. Зюлькина

Согласовано

Директор Медицинского института,
д.м.н., профессор


А.Н. Митрошин

Декан факультета стоматологии
д.м.н., доцент


Л.А. Зюлькина

Начальник отдела АиД,
к.ф.-м.н., доцент


О.Б. Васюнина

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ СТОМАТОЛОГИИ**

Утвержден
на заседании кафедры "Стоматологии"
« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Л.А. Зюлькина

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
Практика (научно-педагогическая)**

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

Научная специальность _____
шифр и наименование научной специальности

Форма обучения очная

Период прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Научный
руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя. практики

№ п/п	Планируемые работы во время практики	Количество часов	Календарные сроки проведения работ
	Общий объем часов	108	

Аспирант _____ « ___ » _____ 20__ г. .
подпись

Научный руководитель _____ « ___ » _____ 20__ г.
подпись

