



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

29.05.2023

564 аф

Об утверждении Положения о проведении экзамена по допуску лиц к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием

В целях повышения эффективности организации и проведения экзамена по допуску лиц к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием в Пензенском государственном университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о проведении экзамена по допуску лиц к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о проведении экзамена по допуску лиц к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием на 6 листах в 1 экз.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества

В.А. Плоткин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Б. Механов

Директор Медицинского института

А.Н. Митрошин

Начальник Правового управления

К.Б. Филиппов

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления

Н.В. Шамарина



ПОЛОЖЕНИЕ

29.05 2023

№ 09/ - 112 - 08

о проведении экзамена по допуску лиц к
осуществлению медицинской или
фармацевтической деятельности на должностях
специалистов со средним медицинским или
фармацевтическим образованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или фармацевтического образования, и лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием в Пензенском государственном университете (далее – университет, ПГУ), устанавливает требования к образованию, а также условия допуска к экзамену и осуществлению деятельности по утвержденным должностям.

1.2. Настоящее Положение предназначено для работников Медицинского института ПГУ; членов экзаменационной комиссии; студентов и выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допущенных к сдаче экзамена по допуску к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 31.10.2022 № 10335 «Об утверждении Порядка установления соответствия полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам»;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– иные локальные нормативно-правовые документы университета.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Подлинник Положения хранится в дирекции Медицинского института ПГУ.

1.6. Электронная версия Положения размещается на веб-страницах Института официального сайта университета по адресу: <https://simcenter.pnzgu.ru/?ysclid=lfkvg53do5408690082>.

2. Требования к образованию при допуске к экзамену

2.1. К сдаче экзамена по допуску лиц к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или фармацевтическим образованием (далее – экзамен) могут быть допущены лица (далее – соискатели):

1) лица, не завершившие освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) лица с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии диплома специалиста (диплома бакалавра) по специальности (направлению подготовки), соответствующей требованиям к образованию, установленным пунктами 30 - 36 Порядка*;

3) лица, не завершившие освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) лица с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии диплома специалиста (диплома бакалавра) по специальности (направлению подготовки), соответствующей требованиям к образованию, установленным пунктами 30 - 36 Порядка*, после признания в Российской Федерации полученного образования и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, установления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере охраны здоровья, в утвержденном им порядке, соответствия полученного образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, или в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.2. Соискатели, образование которых соответствует пунктам 2.1.2) настоящего Положения, образование которых по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» в объеме трех и более курсов, либо имеющие диплом специалиста (диплом бакалавра) по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», не имеющие академических задолженностей, и соискатели, закончившие 3 и 4 курс на оценки «хорошо» и «отлично» (за исключением лиц, признанных сиротами), допускаются к сдаче экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях специалистов со средним медицинским образованием:

– медицинская сестра;

* Порядок допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (утвержден приказом Минздрава России 01.11.2022 № 715н).

- медицинская сестра палатная (постовая);
- медицинская сестра перевязочной;
- медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;
- медицинская сестра процедурной;
- медицинская сестра приемного отделения;
- медицинская сестра участковая;
- медицинская сестра патронажная;
- медицинский регистратор.

3. Формирование и регламент работы комиссий по допуску соискателей к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием

3.1. Экзамен проводится комиссией университета по допуску лиц, указанных в пунктах 2.1.1) – 2.1.4) настоящего Положения, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (далее - Комиссия).

3.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии, представители Министерства здравоохранения Пензенской области.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом ректора университета, который является ее председателем, по представлению директора Медицинского института.

3.4. Организация работы Комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем Комиссии. Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

3.5. Комиссия работает сессионно – один-два раза в год.

3.6. Сроки, место и время приема документов, необходимых для сдачи экзамена, время и место проведения экзамена устанавливаются приказом ректора университета ежегодно.

3.7. Ответственность за подготовку проекта приказа возлагается на директора Медицинского института ПГУ.

3.8. Информационные материалы о сроках сдачи экзамена и перечне документов, необходимых для сдачи экзамена, месте и времени их приема, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решения комиссии размещается на официальном сайте Медицинского института ПГУ не позднее, чем за две недели до даты проведения экзамена.

4. Прием документов от соискателей

4.1. Для сдачи экзамена соискатель предоставляет ответственному секретарю комиссии следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- 3) справку об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия), подтверждающую освоение образовательной программы высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в объеме и по специальности (направлению подготовки), соответствующим требованиям к образованию, установленным пунктами 30 - 36 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России 01.11.2022 № 715н, или копию диплома специалиста (диплома бакалавра) по специальности (направлению подготовки), соответствующей требованиям к образованию, установленным пунктами 30 - 36 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России 01.11.2022 № 715н;

4) ксерокопию зачетной книжки (всех листов).

В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества соискателями представляются подтверждающие документы.

В случае если документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.2. В случае представления соискателем неполного комплекта документов секретарь комиссии возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный пакет документов.

4.3. При приеме документов от соискателей секретарь комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

4.4. На каждого соискателя формируется личное дело, в которое помещаются все представленные соискателем документы и копия выписки из протокола сдачи экзамена. Личное дело соискателя подлежит хранению в Медицинском институте ПГУ. Срок хранения личного дела соискателя составляет пять лет после окончания экзамена.

4.5. В срок, не превышающий трех рабочих дней после окончания срока приема документов от соискателей, комиссия рассматривает поступившие от Соискателей документы, устанавливает соответствие уровня образования соискателя (освоенного объема образовательной программы), необходимого для осуществления медицинской или фармацевтической деятельности на выбранной должности специалиста со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, требованиям к образованию, установленным в пунктах 30 - 36 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России 01.11.2022 № 715н.

4.6. При установлении соответствия образования (освоенного объема образовательной программы) соискателя, необходимого для осуществления медицинской или фармацевтической деятельности на выбранной должности специалиста со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, требованиям к образованию, установленным в пунктах 30 - 36 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России 01.11.2022 № 715н, Комиссия принимает решение о допуске к экзамену и дату его проведения.

4.7. При установлении несоответствия образования (освоенного объема образовательной программы) соискателя, необходимого для осуществления медицинской или фармацевтической деятельности на выбранной должности специалиста со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, требованиям к образованию, установленным в пунктах 30 - 36 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России 01.11.2022 № 715н, Комиссия возвращает таким соискателям, заявление и представленные документы.

4.8. Утвержденный председателем комиссии список соискателей, допущенных к сдаче экзамена, информация о сформированных группах соискателей, о дате, времени и месте проведения экзамена размещается на официальном сайте Медицинского института ПГУ.

5. Порядок сдачи экзамена

5.1. Экзамен сдается соискателем лично на русском языке и включает:

- тестовый контроль знаний;
- оценку практических навыков;
- собеседование.

5.2. Тестовый контроль знаний проводится с использованием комплектуемых путем случайной выборки 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, формируемой образовательной организацией (ПГУ) и обновляемой ежегодно (далее - единая база оценочных средств). На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.3. Результат тестового контроля знаний формируется с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.4. На основании результата выполнения тестового контроля знаний Комиссия принимает одно из следующих решений:

- «сдано» - при результате 85% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

- «не сдано» - при результате 84% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Результат тестового контроля знаний отражается в протоколе результатов экзамена.

5.5. Результат владения практическими навыками определяется путем оценки правильности и последовательности выполнения соискателем не менее трех практических заданий.

5.6. Комплектование набора практических заданий осуществляется из единой базы оценочных средств. На выполнение одного практического задания отводится не менее 15 минут.

5.7. Результат оценки практических навыков формируется с указанием процента правильно выполненных практических действий.

5.8. На основании результата выполнения оценки практических навыков Комиссия принимает одно из следующих решений:

- «сдано» - при результате 85% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

- «не сдано» - при результате 84% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

5.9. Собеседование проводится комиссией по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний и оценки практических навыков.

5.10. Результат собеседования отражается в протоколе результатов экзамена.

5.11. Решение о сдаче экзамена принимается Комиссией по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки практических навыков.

5.12. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности на срок 5 (пять) лет;

- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности.

5.13. Повторная сдача экзамена допускается в следующую сессию работы Комиссии.

5.14. Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом и доводятся до сведения соискателя любым доступным способом секретарем комиссии в день принятия решения комиссией.

5.15. Протокол сдачи экзамена подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии), а также членами комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью Университета.

5.16. Выписка из протокола сдачи экзамена, заверенная подписью ректора и печатью Университета, выдается соискателю лично под подпись с проставлением отметки в журнале выдачи, не ранее пяти рабочих дней после вынесения комиссией соответствующего решения.

6. Обжалование решения комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано соискателем.

6.2. Соискатель подает письменное заявление в апелляционную комиссию о несогласии с решением Комиссии о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами (апелляцию) в течение двух дней со дня его принятия.

6.3. При подаче заявления о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена или в случае несогласия с результатами экзамена, соискатель вправе ознакомиться с

результатами тестового контроля знаний в течение одного рабочего дня со дня подачи апелляции.

6.4. Место (аудитория) и время для ознакомления с результатами тестового контроля знаний устанавливаются апелляционной комиссией.

Соискатель не вправе выносить материалы тестового контроля знаний, выполненные на бумажном носителе, за пределы указанной аудитории.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней после дня подачи апелляции.

6.6. Дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем.

Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии доводится до соискателя любым доступным способом секретарем комиссии.

Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены комиссии, проводившие экзамен.

6.8. Апелляционная комиссия заслушивает соискателя и представителя Комиссии, анализирует представленные соискателем документы или содержание письменной работы соискателя и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения соискателя в день его принятия любым доступным способом секретарем комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета.

7.2. Дополнения, внесение изменений в настоящее Положение и его отмена осуществляются приказом ректора.